

# 찾아가는 교육

2차 신청기간

2023. 8. 1.  
- 8. 30.



신청방법 **서울노동포털** [www.seoullabor.or.kr](http://www.seoullabor.or.kr)

## 서울노동아카데미는

서울시민을 위한 맞춤형 노동교육 과정입니다.

서울시민 10명 이상이 모여(모임, 단체, 기관) 교육을 신청하면 원하는 일시, 장소로 노동전문강사가 찾아갑니다.

대면 교육과 비대면 교육(온라인 실시간 zoom 교육) 중 한 가지를 선택할 수 있습니다.

## 📍 교육주제

주제별 2시간, 강의 세부내용은 서울노동포털 참조

서울노동포털 [www.seoullabor.or.kr](http://www.seoullabor.or.kr)

	교육대상	교육주제	강사
노동 법률	성인	<b>주제1</b> 일하는 당신을 위한 노동법	노동법률전문가 (공인노무사)
	성인	<b>주제2</b> 직장 내 성희롱 예방교육	
	성인	<b>주제3</b> 직장 내 괴롭힘 예방교육	직장내 괴롭힘 예방교육 전문강사 (공인노무사 등)

## 📍 교육기간



**교육신청·접수**  
8.1.(화)~8.30.(수)

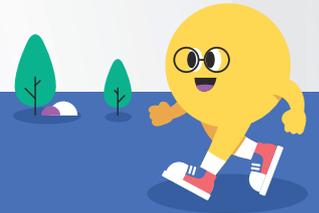


**교육선정결과 공지**  
8.31.(목)



**교육 진행** ★  
9월~11월  
(3개월 간)

## 📍 절차



## 📍 유의사항

### ✓ 교육 신청·접수

- 대표신청자 1인이 서울노동포털 회원가입 후 교육신청 가능
- 신청기관(단체)이 소속된 지역을 확인 후 노동포털 내 해당 주관센터로 교육신청

- 도심권노동자종합지원센터(은평구, 종로구, 중구, 서대문구, 용산구, 마포구)
  - 동남권노동자종합지원센터(강동구, 송파구, 강남구, 서초구)
  - 동북권노동자종합지원센터(도봉구, 강북구, 노원구, 성북구, 중랑구, 동대문구, 성동구, 광진구)
  - 서남권노동자종합지원센터(강서구, 양천구, 구로구, 영등포구, 동작구, 관악구, 금천구)
- ex) 우리 기관이 '은평구'에 위치하고 있다면 노동포털 내 '도심권노동자종합지원센터 찾아가는 교육'에서 신청

- 교육신청 기간에는 신청서 내용 수정·취소 가능
- 교육선정을 위해 교육신청서는 구체적으로 작성

### ✓ 교육 운영

- 대면 교육과 비대면 교육 병행 진행
- 교육신청서 작성 시 대면 교육과 비대면 교육 중 선택 가능

### ✓ 교육 대상기관, 단체 선정

- 서울지역기관(서울시민)에서 10명 이상이 모여 교육을 신청하면 교육대상기관으로 선정
- 교육선정 결과는 교육신청자 개별 알림

## 📍 교육문의 서울노동권익센터 시민권익실

070-4610-2809 seoul-edu@labors.or.kr www.labors.or.kr

붙임.

## 교육주제별 강의계획서 (노동법률)

※ 교육진행 시 세부내용은 강사의 재량에 따라 변동 될 수 있습니다.

### 노동법률 - 주제1

### 일하는 당신을 위한 노동법

#### 교육대상

▷ 서울 시민 누구나(성인)

#### 교육목표

- ▷ ① 근로기준법 등 노동관계 법률의 기본 내용 및 노동자로서의 권리 이해  
② 일을 하는 과정에서 어떤 상황이 부당한 처우에 해당하는지 수강생 스스로 인지하고, 그러한 상황에서의 대처방법과 도움 받을 수 있는 기관이 어떤 곳이 있는지 학습

#### 교육시간

▷ 2시간/회

#### 교육인원

▷ 20명 이내 권장

#### 교재(또는 자료)

- ▷ 「일하는 당신을 위한 노동법 안내서(제3판)」  
※ 교재 PDF파일 서울노동권익센터 홈페이지 자료실(일반자료) 에서 다운로드 받을 수 있습니다.

#### 강사

▷ 2023 서울노동권익센터 위촉 강사단 (공인노무사)

#### 강의안

- ▷ 강사가 준비하는 PPT  
※ 강사가 동의한 경우, 교육 일정 전 교육신청자에게 이메일로 전달함

#### 교육내용

구분	주요 교육내용	교육방법
1. 근로기준법의 적용범위와 근로계약서	- 근로기준법 입법 취지와 입법과정에 대한 설명 - 상시근로자수의 의미, 상시근로자수 산정하기 - 근로계약서 작성 및 교부	강의 질의응답
2. 근로시간과 휴식	- 근로시간, 휴게시간, 휴일, 휴가, 적용제외, 모성보호 및 일·가정양립제도	
3. 임금	- 임금지급 원칙, 최저임금, 연장·야간·휴일근로수당, 포괄임금, 휴업수당, 퇴직금, 임금체불 해결방안	
4. 근로관계의 종료	- 징계, 사직·자동퇴직, 해고 및 해고예고, 부당해고 및 법적구제절차, 실업급여	
5. 업무상 재해(산업재해)	- 산업재해보상제도의 법률적 근거와 내용, 산재 발생 시 알고 있어야 할 대응 원칙과 방법, 업무상 사고의 개념 및 사례, 업무상 질병의 개념 및 사례	
6. 부당한 처우를 당했을 때 도움을 요청하세요.	- 도움 받을 수 있는 곳 안내	

#### 기타

- ▷ ① 수강생에게 교육에 대해 사전 안내해 주시고, 교육자료를 배포해주세요.  
② 교육을 신청한 기관(단체)의 zoom 계정을 사용합니다.  
※ zoom사용 방법을 사전에 꼭 숙지해 주세요!

## 노동법률 - 주제2

## 직장 내 성희롱 예방교육

### 교육대상

- ▶ **서울시민 누구나(성인)**

### 교육목표

- ▶ ① 근로기준법 등 노동관계 법률 중 「직장 내 성희롱」에 대한 기본내용 이해
- ▶ ② 어떤 상황이 부당한 처우에 해당하는지 수강생 스스로 인지하고, 그러한 상황에서의 대처방법과 도움 받을 수 있는 기관이 어떤 곳이 있는지 학습

### 교육시간

- ▶ 2시간/회

### 교육인원

- ▶ 20명 이내 권장

### 교재(또는 자료)

- ▶ 「일하는 당신을 위한 노동법 안내서(제3판)」  
※ 교재 PDF파일 서울노동권익센터 홈페이지 자료실(일반자료) 에서 다운로드 받을 수 있습니다.

### 강사

- ▶ 2023 서울노동권익센터 위촉 강사단 (공인노무사)

### 강의안

- ▶ 강사가 준비하는 PPT  
※ 강사가 동의한 경우, 교육 일정 전 교육신청자에게 이메일로 전달함

### 교육내용

구분	주요 교육내용	교육방법
1. 직장 내 성희롱의 개념	- 젠더에 기반한 폭력(Gender Based Violence)의 특성과 성희롱 발생의 사회문화적 원인 이해 - 직장 내 성희롱 관련 법률의 취지와 내용	
2. 직장 내 성희롱이 발생 했을 때	- 직장 내 성희롱 판단 기준 - 직장 내 성희롱 사례	
3. 직장 내 성희롱 대처 방법	- 직장 내 성희롱 대응 방법 - 사용자의 의무 : 예방의무, 조치의무, 자율적 해결 노력 의무 - 조직적 대응 : 2차 피해 예방, 피해자 조력 등	강의 질의응답
4. 직장 내 성희롱 예방을 위한 조직문화	- (조직적 대응) 2차 피해 예방, 피해자 조력 - 직장 내 성희롱 예방을 위한 조직문화 이해 등	

### 기타

- ▶ ① 수강생에게 교육에 대해 사전 안내해 주시고, 교육자료를 배포해주세요.
- ▶ ② 교육을 신청한 기관(단체)의 zoom 계정을 사용합니다.  
※ zoom사용 방법을 사전에 꼭 숙지해 주세요!

## 노동법률 - 주제3

## 직장 내 괴롭힘 예방교육

### 교육대상

- ▶ **서울시민 누구나(성인)**

### 교육목표

- ▶ ① 근로기준법 등 노동관계 법률 중 「직장 내 괴롭힘」에 대한 기본내용 이해
- ▶ ② 어떤 상황이 부당한 처우에 해당하는지 수강생 스스로 인지하고, 그러한 상황에서의 대처방법과 도움 받을 수 있는 기관이 어떤 곳이 있는지 학습

### 교육시간

- ▶ 2시간/회

### 교육인원

- ▶ 20명 이내 권장

### 교재(또는 자료)

- ▶ 「일하는 당신을 위한 노동법 안내서(제3판)」  
※ 교재 PDF파일 서울노동권익센터 홈페이지 자료실(일반자료) 에서 다운로드 받을 수 있습니다.

### 강사

- ▶ 2023 서울노동권익센터 위촉 강사단  
(공인노무사, 직장내괴롭힘 예방 교육 강사)

### 강의안

- ▶ 강사가 준비하는 PPT  
※ 강사가 동의한 경우, 교육 일정 전 교육신청자에게 이메일로 전달함

### 교육내용

구분	주요 교육내용	교육방법
1. 직장 내 괴롭힘의 개념	- 직장 내 괴롭힘 관련 법률의 취지와 내용 설명	
2. 직장 내 괴롭힘이 발생 했을 때	- 직장 내 괴롭힘 판단 기준 - 직장 내 괴롭힘 사례	강의 질의응답
3. 직장 내 괴롭힘 대처 방법	- 직장 내 괴롭힘 대응방법 - 사용자의 의무, 피해자의 구체적 대응 방법	
4. 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 조직문화	- 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 조직문화 이해	

### 기타

- ▶ ① 수강생에게 교육에 대해 사전 안내해 주시고, 교육자료를 배포해주세요.
- ▶ ② 교육을 신청한 기관(단체)의 zoom 계정을 사용합니다.  
※ zoom사용 방법을 사전에 꼭 숙지해 주세요!